



Description de fonction

« Manager de quartier » pour les Antennes de proximité Peterbos et Vaillance (contrat à durée indéterminée)

Dénomination de la fonction :	Manager de quartier, bilingue NL FR (m/f/x) Antenne de proximité Vaillance et Peterbos
Niveau	A / B
Département :	Secrétariat communal
Mission générale de la fonction :	<p>Le Manager de quartier est responsable du bon fonctionnement d'une antenne de proximité.</p> <p>Cette antenne est une nouvelle infrastructure communale, accessible au public et qui s'inscrit dans une approche de sécurité intégrée. L'accessibilité aux habitants du quartier est l'enjeu majeur. Le citoyen pourra y trouver facilement : de l'information sur les démarches administratives et en accomplir également; se renseigner sur des activités qui s'organisent dans la commune mais aussi entrer en contact avec les agents de son quartier.</p> <p>Les agents du quartier sont les gardiens de la paix , les policiers de proximité, les agents de la propreté publique et de l'entretien du quartier.</p> <p>Le Manager aura en charge la gestion d'une coopération optimale entre ces agents et assurera la collecte et l'échange d'informations utiles entre eux afin de pouvoir identifier et traiter les nuisances et incivilités observables dans son quartier.</p> <p>Cette antenne devra s'intégrer de façon harmonieuse aux dynamiques positives du quartier et s'appuyer sur les ressources locales. Le Manager développera le partenariat avec les acteurs de quartier qui jouent un rôle essentiel dans le partage responsable de l'espace public et la qualité du cadre de vie.</p> <p>Le Manager de quartier facilitera la transmission des informations ascendantes et descendantes (top & down). Il est placé sous la responsabilité directe du Secrétaire communal.</p>

Tâches principales :	<ul style="list-style-type: none">• Mise en place du fonctionnement de l'Antenne de A à Z• Assurer le bon fonctionnement de l'antenne de proximité• Participation à la réflexion sur la création du ROI des antennes de proximité• Garantir le respect du ROI dans son antenne : gestion des permanences ; gestions des locaux : la salle de réunion, cuisine, bureaux...• Mise à jour des informations utiles au public et aux agents de l'antenne• Centralise et réceptionne les demandes et plaintes qui arrivent à l'antenne• Mise en place d'outils de reporting : encodage des données à des fins de suivi et d'analyse statistique• Garanti la continuité du service à la population• rapporte régulièrement toute information utile vers la hiérarchie et signale les faits importants <p>Établit un lien de confiance avec les habitants du quartier</p>
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantit un bon accueil du public et une réponse adaptée aux demandes d'informations et aux plaintes : assure l'écoute et conseils et organise le relais vers les services concernés • Facilite la rencontrer de l'agent de quartier • Garantit un suivi de qualité via les outils mis à disposition pour le public : e-guichet, fix my street, agenda des événements,... • Simplification d'accès aux documents administratifs délivrables par la borne Population • Garantit un retour d'informations vers l'habitant <p>Organisation de la coopération pour une gestion intégrée des nuisances et incivilités de son quartier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développe un esprit d'équipe entre les agents qui partagent les locaux dans le but de favoriser le partage des informations sur le quartier • Planifie et anime des réunions de coordination centrées sur la gestion opérationnelle des problèmes du quartier et sur le développement d'une approche globale (plans d'actions) • Mise en place d'outils de gestion : tableau de bord, fichiers, techniques d'animations... <p>Contribue au développement d'un réseau de partenaires-ressources du quartier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifie tous les partenaires-clés du quartier qui effectuent leur mission de sécurisation dans le quartier • Développe une collaboration avec ces partenaire dans une approche collective pour garantir une qualité de vie dans le quartier. • Établit un partenariat pour la gestion opérationnelle de problématiques spécifiques ou saisonnières
--	--

<p>Compétences générales et techniques :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt pour les problématiques existantes dans les espaces publics et la gestion d'un usage responsable • Intérêt pour l'approche de proximité : décentralisation et territorialisation de services publics au cœur des quartiers de la commune • Expérience en gestion de projet et/ou en organisation de projet ; capacité d'organisation, de planification et de suivi ; • Expérience en gestion des équipes • Maîtrise des techniques d'organisation et d'animation de réunions ; • Maîtrise des logiciels de bureautique et d'Internet ; • Très bonnes compétences en matière de communication (aussi bien à l'écrit qu'à l'oral) ; • Très bonne connaissance des missions des services publics tels que la commune et la police locale ; • Une expérience de contact avec les habitants est un atout • Connaissance des quartiers Vaillance et Peterbos • Bonne connaissance du tissu associatif local
<p>Compétences relationnelles :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à établir un rapport avec ses collaborateurs et population • Avoir le sens de l'écoute • Capacité de travailler de manière autonome • Sens des responsabilités • Motivation et flexibilité • Esprit d'initiative et proactivité • Capacité à identifier et à faciliter des synergies • Esprit d'équipe

Conditions d'accès

Diplôme(s) exigé(s) :	Vous êtes titulaire d'un diplôme de Master ou d'un Bachelier avec une expérience professionnelle pertinente en management d'au moins 1 à 2 ans.
Connaissances linguistiques :	Excellente connaissance des deux langues régionales Néerlandais - Français La détention du brevet Selor est un atout
Horaires:	37h30/semaine – 1 jour de permanence en semaines et 1 samedi par mois : 8h30 - 13h

Offre

Contrat à durée indéterminée

Barème de la fonction publique pour le niveau A (Master) ou le niveau B (Bachelor) avec prime de bilinguisme (pour les titulaires du brevet du Selor)

Horaire: 37h30 par semaine

Larges possibilités de formations

Assurance collective hospitalisation

Intervention dans les frais de transport en commun prise à 100% (cf. règlement)

Intéressé(e) ?

Veillez déposer votre candidature complète via le lien;

<https://jobs.anderlecht.be/fr/vacature/49923/manager-de-quartier-bilingue-nl-fr-m-f-x-antenne-de-proximite-vaillance-et-peterbos--cdi/>

Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération. Une première sélection sera réalisée sur base de cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront conviés à un entretien de sélection.

Date limite pour postuler : 27/09/2020

La commune d'Anderlecht sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité. Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration