



Appel à candidature EXTERNE

La Commune d'Ixelles recrute

UN.E CHEF.FE DE CELLULE MEDIATEURS DE NUIT (M/F/X)

Niveau Master – Temps partiel (4/5^{ème}) – CDI

Contexte général

Le service de Médiation de nuit vise à contribuer à **l'amélioration du sentiment de sécurité** des citoyens en favorisant le vivre-ensemble sur l'espace public et, par conséquent, permet de veiller à la préservation de la qualité de vie des citoyens.

Vos missions

La gestion des collaborateurs

- Vous organisez et répartissez le travail, contrôlez sa bonne exécution et apportez le soutien nécessaire aux collaborateurs principalement sur le plan technique ;
- Vous veillez à la motivation de l'équipe, instaurez un climat positif et convivial et savez résoudre à temps les tensions et les conflits internes ou externes à l'équipe ;
- Vous assurez l'accueil et la formation des agents, gérez les congés et absences, organisez les entretiens d'absentéisme et d'évaluations – cela, si nécessaire, avec le soutien du supérieur hiérarchique.

La gestion de l'activité

- Vous organisez les activités (établissez le planning) en fonction des objectifs fixés par la coordination, veillez à l'avancement du travail et au rendement général, ainsi qu'aux conditions de travail et à la présence des ressources nécessaires à l'équipe (matériel, fournitures, équipements nécessaires) ;
- Vous assurez le respect des règles de procédures propres à l'activité et formez les agents ;
- Vous détectez les problèmes et anomalies, les solutionnez et en informez la hiérarchie directe ;
- Vous veillez au respect des valeurs de l'organisation ;
- Vous veillez à assurer le maintien de la continuité du service public.

La coordination interne et un rôle relais

- Vous informez la hiérarchie et veillez à la communication et à la bonne compréhension de l'information au sein de l'équipe pour assurer une coopération optimale.

L'administration

- Vous élaborez ou contrôlez les rapports et notes émanant de l'équipe ;
- Vous veillez à l'élaboration des dossiers émanant de la cellule et demandés par la hiérarchie et, au besoin, les contrôlez ;





Appel à candidature EXTERNE

- Vous assurez la veille réglementaire des matières traitées au sein de la cellule, le bon usage de la législation et des documents types.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de **Master en sciences humaines** reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou NARIC Vlaanderen ;
- Vous avez de l'**expérience en gestion de conflits** et en **gestion d'équipe** ;
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique de seconde langue écrit et oral délivré par le SELOR ou disposez des connaissances suffisantes pour l'obtenir à court terme ;
- La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Une formation en médiation est un plus ;
- Vous connaissez les réglementations liées à l'Horeca et aux commerces et le Règlement général de police ;
- Vous êtes rigoureux.se dans le suivi des dossiers ;
- Vous respectez les échéances et les priorités qui vous sont fixées ;
- Vous avez des bonnes capacités d'analyse et de communication ;
- Vous avez le sens de l'initiative ;
- Vous êtes dynamique et orienté résultats ;
- Vous aimez travailler de manière autonome et proactive, avec une capacité à travailler en équipe.

Vos conditions de travail

- Il s'agit d'un contrat à durée indéterminée, 4/5^{ème} ;
- Vous êtes conscient.e du fait que le travail implique des prestations nocturnes. Votre horaire :

Lundi : repos

Mardi : Repos/18h-2h

Mercredi : 18h – 2h

Vendredi : 20h-4h

Samedi : Repos/20h-4h

- Traitement de départ minimum, A1.1 (sans ancienneté) : 2494,82 € (salaire mensuel brut). A cela peut s'ajouter une valorisation pécuniaire de maximum 6 années d'ancienneté du privé ou plus s'il s'agit d'une expérience professionnelle dans le domaine public ;
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme (189,9 Euro brut/mensuel) ;
- Prime de 20% pour horaire inconfortable (prestations nocturnes obligées) ;
- Intervention de l'employeur pour les frais de transport (abonnement STIB/SNCB gratuit et possibilité d'avoir un remboursement à la hauteur de 20cent/kilomètre pour le trajet en vélo).

Prêt à relever le défi ?

Envoyez votre candidature (**CV et lettre de motivation**) ainsi qu'un **extrait de casier modèle 1** et la copie de votre **diplôme** ou de votre équivalence par courrier à Madame Audrey GOETZ, Administration communale d'Ixelles, Service des Ressources Humaines, Chaussée d'Ixelles 187 à 1050 Bruxelles ou par courriel à audrey.goetz@ixelles.brussels **pour le 11/09/2020**.

La commune d'Ixelles sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

