



# EXTERNE Vacature

## De Gemeente Elsene werft aan

### EEN TEAMVERANTWOORDELIJKE NACHTBEMIDDELAARS (M/V/X)

Masterdiploma – Deeltijds (4/5<sup>de</sup>) – Contract van onbepaalde duur

#### Algemene context

De cel van de nachtbemiddelaars heeft tot doel bij te dragen tot **de verbetering van het veiligheidsgevoel** van de burgers door het samenleven in de openbare ruimte te bevorderen en, bijgevolg, tot het behoud van de levenskwaliteit van de burgers.

#### Jouw opdrachten

##### *Het beheer van de medewerkers*

- Je organiseert en verdeelt het werk, controleert de goede uitvoering ervan en geeft de nodige ondersteuning aan de medewerkers, voornamelijk op technisch vlak;
- Je motiveert het team, schept een positieve en gezellige sfeer en weet conflicten en spanningen binnen of buiten het team tijdig op te lossen;
- Je staat in voor het onthaal en de vorming van de medewerkers, het beheer van de vakantiedagen en afwezigheden en houdt evaluatiegesprekken en gesprekken n.a.v. absentieïsme – indien nodig, met de steun van je hiërarchisch verantwoordelijke.

##### *Het beheer van de activiteiten*

- Je organiseert de activiteiten (stelt de planning op) volgens de doelstellingen die werden vastgelegd door de coördinatie, je ziet toe op de voortgang van het werk en het algemeen rendement, op de werkomstandigheden en de aanwezigheid van de nodige middelen voor het team (materiaal, benodigdheden, uitrusting);
- Je waakt erover dat de procedureregels inzake de activiteiten worden nageleefd en leidt de medewerkers op;
- Je detecteert en verhelpt problemen en onregelmatigheden en brengt je hiërarchische verantwoordelijke hiervan op de hoogte;
- Je ziet toe op de naleving van de waarden van de organisatie;
- Je ziet toe op de continuïteit van de openbare dienstverlening.

##### *Interne coördinatie en tussenpersoon*

- Je informeert je hiërarchisch verantwoordelijke(n) en zorgt ervoor dat de informatie gecommuniceerd en begrepen wordt binnen het team met het oog op een optimale samenwerking.

##### *Administratie*

- Je stelt verslagen en nota's op die uitgaan van het team of controleert die;





# EXTERNE Vacature

- Je waakt over het opstellen van dossiers die uitgaan van het team en die aangevraagd werden door de hiërarchie en, indien nodig, controleert die;
- Je ziet erop toe dat de regelgeving m.b.t. de materies die behandeld worden binnen het team nageleefd wordt en je ziet toe op het goede gebruik van de wetgeving en de modeldocumenten.

## Jouw profiel

- Je bent houder van een **Masterdiploma in de Menswetenschappen** dat erkend is door NARIC Vlaanderen of de Federatie Wallonië-Brussel;
- Je hebt **ervaring met conflictbeheer** en met het **leiden van een team**;
- Je bent in het bezit van het mondelinge en schriftelijke SELOR-taalcertificaat in de tweede landstaal of je beschikt over voldoende kennis om dit op korte termijn te halen;
- Kennis van het Engels is een pluspunt;
- Een opleiding in bemiddeling is een pluspunt;
- Je kent de reglementen inzake horeca en handelszaken en het Algemeen Politiereglement;
- Je bent nauwkeurig in de opvolging van dossiers;
- Je respecteert de deadlines en de termijnen die je opgelegd worden;
- Je beschikt over goede analytische en communicatieve vaardigheden;
- Je hebt zin voor initiatief;
- Je bent dynamisch en resultaatgericht;
- Je houdt ervan om autonoom en proactief te handelen en je bent in staat om in team te werken.

## Jouw arbeidsvoorwaarden

- Je wordt tewerkgesteld met een een deeltijdse arbeidsovereenkomst (4/5<sup>de</sup>) van onbepaalde duur;
- Je bent je ervan bewust dat deze functie nachtelijke prestaties inhoudt. Je uurrooster ziet er als volgt uit:

Maandag : rust  
Vrijdag : 20u-4u

Dinsdag : rust/18u-2u  
Zaterdag : rust/20u-4u

Woensdag: 18u – 2u

- Minimum aanvangswedde, A1.1 (zonder anciënniteit): 2494,82 € (brutomaandloon). Hier kan een valorisatie van maximum 6 jaar anciënniteit in de privésector worden toegevoegd of meer indien de anciënniteit een professionele werkervaring in de publieke sector betreft;
- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie (189,9 € bruto/maand);
- Premie van 20% voor ongemakkelijke werkuren (verplicht nachtwerk);
- Tussenkost van de werkgever in het woon-werkverkeer (gratis openbaar vervoer, traject te voet of met de fiets: € 0,20 /km).

## Ben je bereid om de uitdaging aan te gaan?

Stuur dan vandaag nog jouw kandidatuur (**CV en motivatiebrief**) en een **uittreksel uit het strafregister model 1**, een kopie van je **diploma** of, indien van toepassing, een gelijkwaardigheidsattest naar mevr. Audrey Goetz, Gemeentebestuur Elsene, Dienst Aanwervingen, Elsensessteenweg 187 of per e-mail naar [audrey.goetz@elsene.brussels](mailto:audrey.goetz@elsene.brussels) en dit **tot en met 11/09/2020**.

*De gemeente Elsene selecteert de kandidaten op basis van hun vaardigheden en maakt geen onderscheid in leeftijd, geslacht, etnische origine, geloof, handicap of nationaliteit.*



[www.ixelles.be](http://www.ixelles.be)