



EXTERNE Vacature

De Gemeente Elsene werft aan

EEN STRAATHOEKWERK.ST.ER (M/V/X)

Bachelorsdiploma – Voltijds – Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur

Jouw taken

Algemene taken

De straathoekwerk-st-er maakt deel uit van een team van straathoekwerk-st-ers. Als zodanig richten de taken zich voornamelijk op straatwerk.

- Aanwezigheid in de verschillende wijken;
- Begeleiding van het doelpubliek (individueel of via collectieve projecten);
- Analyse op basis van waargenomen observaties;
- Formulering van voorstellen met betrekking tot het beheer van risicosituaties;
- Opzetten en onderhouden van een netwerk van partners;
- Implementatie van preventieve acties in overleg met de bevoegde institutionele diensten.

Specifieke taken

- Een sociaal en educatief buurtwerk uitvoeren die gericht is op het Elsense publiek aanwezig in de publieke ruimten;
- Zonage op de werkvloer (minstens 60%);
- Luisteren naar de individuele vragen van het publiek;
- Informatie verstrekken aan het publiek over zaken die hen aanbelangen (onderwijs, rechten, gezondheid, werkgelegenheid, ...);
- De mensen oriënteren naar of in contact brengen met beschikbare partners op de werkvloer;
- Collectieve acties opzetten;
- Deelnemen aan sociale overlegmomenten in de wijk.

Aanvullende taken

- De opvolging uitvoeren van informatie verzameld op de werkvloer naar de bevoegde diensten van Elsene-Preventie toe;
- Zich integreren in de projecten die geleid worden door het team:



www.elsene.be



EXTERNE Vacature

- Jouw initiatieven en acties integreren in het algemene schema van het team van straathoekwerkers, rekening houdend met de planning en de jaarvooruitzichten van de acties geleid door het team;
- Erover waken dat de projecten die je hebt opgezet vlot verlopen;
- Je organiseert je met het oog op de inachtneming van de termijnen voor de indiening van de officiële documenten en de planning van de uit te voeren acties
- Noodzakelijke informatie verspreiden indien dit de werking van het team ten goede kan komen;
- Deelnemen aan de wekelijkse teamvergaderingen van de straathoekwerkers;
- Zorgen voor horizontale kennisdeling (contactpersonen, notulen, rapporten, teksten, gegevens, diverse informatie) tussen de teamleden.
- Zich integreren in de werking van de gemeentelijke administratie en de naleving van de geldende richtlijnen en reglementen waarborgen;
- Zich integreren in een voortgezette opleiding om steeds geïnformeerd te blijven over de problemen die aanwezig zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en over de mogelijkheden die worden aangeboden om om te gaan met moeilijke situaties.

Jouw profiel

- Je bent houder van een **bachelordiploma** Gezinswetenschappen of Sociaal werk (gespecialiseerde opvoeder-begeleider, sociaal assistent of gelijkaardig) die door NARIC Vlaanderen of de Federatie Wallonië-Brussel erkend is;
- Je hebt **een eerste werkervaring** op het vlak van jeugd, gezin, socio-professionele integratie, immigratie verslaving of dakloosheid;
- Je hebt een voorgaande ervaring in projectbeheer;
- Een ervaring met **gemeenschapswerk** is een pluspunt;
- Je beschikt over een **blanco** uittreksel uit het strafregister, model 2;
- Je handelt met integriteit en professionaliteit, met inbegrip van respect voor het **beroepsgeheim**;
- Je beschikt over een passieve kennis van de tweede landstaal;
- Kennis van een **andere taal** is zeker een pluspunt voor deze functie;
- Je beheerst vlot Word, Excel en Internet;
- Je beschikt over een goede kennis van de Brusselse context;
- Je beschikt over uitstekende schrijfvaardigheden en een goede spelling;
- Je bent in staat prioriteiten te beheren;
- Je bent autonoom en flexibel ingesteld;
- Je bent organisatorisch en communicatief ingesteld en in staat belangrijke informatie door te geven;
- Je bent open van geest, kan een dialoog aangaan, en hebt goede aanpassingsvermogen;
- Je bent stressbestendig en assertief;
- Je bent in staat te luisteren, jouw emoties te beheren, je kan tevens analyseren en een netwerk uitbouwen.

Jouw arbeidsvoorwaarden

- Je wordt aangeworven in de hoedanigheid van administratief secretaris;





EXTERNE Vacature

- Je maakt deel uit van de dienst Elsene Preventie, die een reeks gratis diensten aanbiedt aan de Elsene burgers, met name straathoekwerkers;
- Je hebt een voltijds arbeidsovereenkomst (37u30/week) van onbepaalde duur.

Loon

- Minimum aanvangswedde (zonder anciënniteit): **2.201 Euro** (maandelijks brutosalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen);
- Hier kan een valorisatie van maximum 6 jaar anciënniteit in de privésector worden toegevoegd: **2.436,74 Euro** (maandelijks brutosalaris), of meer indien de anciënniteit een professionele werkervaring in de publieke sector betreft;
- Je geniet van een **premie van 10%** voor oncomfortabele prestaties. Dit houdt in dat er minstens 15h12 per maand wordt gepresteerd na 20u en/of tijdens het weekend.

Voordelen

- Mogelijkheid tot het verwerven van een **tweetaligheidspremie** (160,91 Euro bruto/maand);
- Voltijds contract van onbepaalde duur;
- 37u30 per week verspreid over volgende mogelijke uurroosters:

10h-18h, 11h-19h, 12h-20h, 13h-21h, 14h-22h

- Minstens 31 dagen vakantie;
- Tussenkost van de werkgever bij woon-werkverkeer (gratis openbaar vervoer, voetgangers en fietstraject: 20cent/km);
- Bedrijfsrestaurant dat democratische prijzen hanteert;
- Voortgezette opleiding van minstens 5 dagen/jaar (cf. het sociaal charter van 28 april 1994);
- Veelvuldige verplaatsingen op het grondgebied van Elsene.

Ben je bereid om de uitdaging aan te gaan?

Heb je sociale vezels? Heb je met succes een bachelordiploma behaald in Gezinswetenschappen of Sociaal werk? Kijk je ernaar uit om verschillende wijken van Elsene te ontdekken? Vind je het spannend om mensen te helpen in een gemeentelijke context?

Dan hebben wij jouw job bij de hand!

Stuur mij dan vandaag nog jouw kandidatuur (**motivatiebrief en CV en uittreksel uit het strafregister model 2**) via Audrey Goetz, Personeelsdienst, Elsensesteenweg 168 te 1050 Elsene of via email naar audrey.goetz@ixelles.brussels en dit **tot en met 22 mei 2020**.

De gemeente Elsene selecteert kandidaten op basis van hun competenties en maakt geen onderscheid op basis van hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, geloof, handicap of nationaliteit.



www.elsene.be