



Appel à candidature EXTERNE

La Commune d'Ixelles recrute

UN.E EDUCATEUR.TRICE DE RUE (H/F/X)

Niveau Bachelier – Temps plein – CDI

Vos missions

Missions générales

L'éducateur est intégré à l'équipe des éducateurs de rue. A ce titre, ses missions s'axent prioritairement autour du travail de rue :

- Présence dans les quartiers ;
- Accompagnement des publics cibles (individuellement ou sur base de projets collectifs) ;
- Analyse sur base de constats observés ;
- Formulation de propositions liées à la gestion de situations à risques ;
- Création et entretien de réseaux de partenaires ;
- Mise en place d'actions de prévention en concertation avec les services institutionnels compétents.

Missions spécifiques

- Réalisation d'un travail social et éducatif de proximité à destination des personnes présentes sur l'espace public ;
- Activités de zonage sur le terrain (min.60%) ;
- Écoute des demandes individuelles du public ;
- Travail d'information aux publics sur les questions qui les préoccupent (scolarité, droit, santé, emploi, ...) ;
- Travail d'orientation, de mise en lien des publics avec les ressources existantes sur les quartiers ;
- Mise en place d'actions collectives ;
- Participation aux concertations sociales de quartier.

Missions complémentaires

- Il assure le suivi des informations récoltées, sur le terrain, notamment vers les services d'Ixelles Prévention concernés ;
- Il s'intègre aux projets menés par l'équipe :
 - Il intègre ses initiatives et ses actions au schéma général de l'équipe des EDR en tenant compte du planning et des prévisions annuelles des actions menées par l'équipe ;





Appel à candidature EXTERNE

- Il veille au bon déroulement des projets qu'il met en place ;
 - Il s'organise en vue de respecter les délais fixés pour la remise de documents officiels et la planification des actions à mener ;
 - Il fait circuler les informations essentielles au bon déroulement du travail de l'équipe ;
 - Il participe à la réunion d'équipe hebdomadaire des EDR ;
 - Il assure un travail horizontal de mise en commun des savoirs (contacts, PV, rapports, textes, données, informations diverses) entre les membres de l'équipe.
- Il s'intègre dans le fonctionnement de l'Administration communale et veille au respect des directives et règlements en vigueur ;
 - Il s'insère dans un plan de formation continuée afin de se tenir informé sur les problématiques en présence en Région Bruxelles – Capitale et sur les moyens à disposition pour la prise en charge de situations difficiles.

Votre profil

- Vous avez obtenu un **bachelier** en sciences humaines (éducateur spécialisé, assistant social ou similaire) reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou par NARIC Vlaanderen;
- Vous avez **une première expérience professionnelle** dans le domaine de la jeunesse, de la famille, de l'insertion socio-professionnelle, de l'immigration, des assuétudes ou encore du sans-abrisme ;
- Vous avez une expérience antérieure en gestion de projets ;
- Une expérience dans **le travail communautaire** est un atout pour la fonction ;
- Vous disposez d'un certificat de bonnes vies et mœurs modèle **II vierge** ;
- Vous agissez avec intégrité et professionnalisme, notamment dans le respect du secret professionnel ;
- Vous avez une connaissance au moins passive de la seconde langue nationale ;
- La connaissance **d'autres langues** est un atout supplémentaire ;
- Vous maîtrisez Word, Excel et Internet ;
- Vous avez une bonne connaissance du contexte bruxellois ;
- Vous avez une excellente capacité rédactionnelle et une bonne orthographe ;
- Vous êtes capable de gérer des priorités ;
- Vous êtes autonome et flexible ;
- Vous avez le sens de l'organisation, des capacités à communiquer et de relayer les informations importantes ;
- Vous êtes ouvert.e d'esprit, avez sens du dialogue, et une bonne capacité d'adaptation ;
- Vous êtes résistant.e au stress et assertif.ve ;
- Vous savez écouter, gérer vos émotions, analyser et construire un réseau.

Vos conditions de travail

- Vous serez engagé en qualité de secrétaire administratif.ve ;
- Vous travaillez au sein du service Ixelles Prévention qui offre un panel de services gratuits aux citoyens ixellois.es, notamment des éducateurs de rue ;
- Il s'agit d'un contrat temps plein (37h30/semaine), contrat à durée indéterminée.





Appel à candidature EXTERNE

Rémunération

- Traitement de départ minimum (sans ancienneté): **2.201 Euro** (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises) ;
- A cela peuvent s'ajouter une valorisation de maximum 6 années d'ancienneté du privé : **2.436,74 Euro** (salaire mensuel brut), ou plus s'il s'agit d'une expérience professionnelle dans le domaine public ;
- Vous bénéficiez d'une **prime de 10%** pour prestations inconfortables. Ceci implique un minimum 15h12 par mois après 20h et/ou le week-end.

Avantages

- Possibilité de bénéficier d'une **allocation de bilinguisme** (160,91 Euro brut/mensuel) ;
- Contrat de durée indéterminée ;
- 37h30 par semaine réparties selon les modules suivantes :

10h-18h, 11h-19h, 12h-20h, 13h-21h, 14h-22h

- Minimum 31 jours de vacances par an ;
- Intervention de l'employeur pour les frais de transport (transport en commun et vélo) ;
- Restaurant d'entreprise pratiquant des prix démocratiques ;
- Une formation continue de minimum 5 jours / an (cf. la charte sociale du 28 avril 1994) ;
- Des déplacements fréquents dans tout le territoire ixellois.

Prêt à relever le défi ?

Vous avez la fibre sociale ? Vous avez obtenu votre Bachelier en éducation spécialisé ?

Vous avez hâte de découvrir les différents quartiers à Ixelles ?

Aidez les gens dans une structure communale vous semble passionnant ?

Alors on a votre futur boulot sous la main !

Envoyez votre candidature (**lettre de motivation et CV et votre extrait de casier modèle 2**) par courrier à Madame GOETZ, Administration communale d'Ixelles, Service des Ressources Humaines, Chaussée d'Ixelles 168 à 1050 Bruxelles ou par courriel à audrey.goetz@ixelles.brussels **pour le 22 mai 2020 au plus tard.**

La commune d'Ixelles sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

