



L'administration communale d' Anderlecht recrute  
**Un coordinateur de l'axe prévention des risques (H/F/X)**

<b>Dénomination de la fonction :</b>	Coordinateur de l'axe prévention des risques
<b>Niveau :</b>	A1 - avec expérience en gestion d'équipe
<b>Service :</b>	<p><b>Département Prévention</b></p> <p>Le département prévention de la commune d'Anderlecht est composé d'une grande équipe multidisciplinaire: intervenants psycho sociaux, psychologues, criminologues, gardiens de la paix, travailleurs sociaux de rue,.. (125 personnes). Il s'articule autour de 2 grands types d'axes: un axe transversal, composé de 2 cellules de soutien aux acteurs de terrain, de 4 axes au service du citoyen et de l'asbl FEFA.</p> <p>Les finalités du département sont de diminuer les facteurs de risques de l'exclusion sociale, de la victimisation et de la délinquance, d'améliorer le sentiment de sécurité des habitants de la commune et dès lors la qualité de vie des citoyens. . Nous essayons d'atteindre nos objectifs en mettant en place des actions de prévention sociale et situationnelle. Le service de prévention a une attention particulière pour les publics fragilisés.</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ri7JEjvuhw&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=ri7JEjvuhw&amp;feature=youtu.be</a>  (dernière mise à jour 2017)</p> <p><b>Axe prévention des risques</b></p> <p>L'axe fait partie du département Prévention et regroupe 5 dispositifs (au total 13 travailleurs) qui mettent en place des actions par rapport à certains risques spécifiques</p> <p>Les dispositifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SCAT : accompagnement des personnes avec une consommation problématique de drogues (alcool, XTC, ... ou de médicaments)</li> <li>- Médiation locale : médiation dans le cadre des conflits interpersonnels et prévention des conflits;</li> <li>- Chargé projet jeunes et assuétudes</li> <li>- SEMJA : Encadrement des mesures judiciaires alternatives</li> <li>- CRIPA : Cellule de relations internationales et primo-arrivants – médiation interculturelle</li> </ul>
<b>Département :</b>	Prévention
<b>Mission générale de la fonction :</b>	<p>Le coordinateur de l'axe a pour responsabilité de gérer son axe de manière à s'assurer que les objectifs puissent être atteints dans le respect des valeurs du service de prévention et d'un service public.</p> <p>Il gère les différentes équipes et veille à l'optimisation du fonctionnement et au développement individuel et collectif de l'équipe. Il motive l'équipe dans le travail quotidien et les soutient à innover et évoluer.</p> <p>Le coordinateur de l'axe travaille sous la supervision directe du fonctionnaire de prévention. Il l'informe du fonctionnement du personnel, des actions et projets, des contacts qu'il entretient avec les partenaires.</p> <p>Le coordinateur met en place des synergies avec les autres axes du département "Prévention" et d'autres partenaires en fonction des besoins</p>

	<p>des dispositifs et de l'axe.</p> <p>Il représente l'axe lors des réunions communales et est la personne de contact pour les partenaires de l'axe.</p> <p>Il contribue à la réalisation des missions du département de prévention et alimente de manière constructive la réflexion lors des réunion de coordination des axes.</p>
<p><b>Tâches principales :</b></p>	<p><b>Garantir le bon fonctionnement des dispositifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la mise en oeuvre des objectifs des dispositifs et de l'axe;</li> <li>• Veiller au bon fonctionnement et à la pertinence des projets et des actions de l'axe;</li> <li>• Apporter un soutien pédagogique aux dispositifs;</li> <li>• Créer une réflexion par rapport aux problématiques rencontrées et aux réponses possibles;</li> <li>• Faire émerger des idées innovatrices;</li> <li>• Veiller à l'utilisation adéquate du budget.</li> </ul> <p><b>Gérer son équipe: encadrer, motiver et évaluer le personnel.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller au respect du règlement de travail et mettre en oeuvre des des nouvelles procédures</li> <li>• Participer au processus de recrutement du personnel de l'axe</li> <li>• Réaliser des plans de développement pour le personnel de l'axe (évaluations, formations, ...)</li> <li>• Veiller à une bonne cohésion d'équipe et gérer les conflits</li> <li>• Organiser et animer des réunions de l'axe et par dispositif en fonction des besoins.</li> </ul> <p><b>Représentation de l'axe et création des collaborations fructueuses et durables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter l'axe lors des réunions en interne, lors des réunions avec d'autres services communaux, lors des réunions avec des associations, partenaires,...</li> <li>• Créer des partenariats pertinents et durables pour l'axe.</li> </ul> <p><b>Garantir un travail de qualité quotidien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la mise en place de tout recueil et analyse de des données nécessaires à l'évaluation des projets, actions et des problématiques locales.</li> <li>• Créer une approche prospective: connaître les contextes, les évolutions et créer une réflexion par rapport aux besoins de la commune.</li> </ul> <p>Dans son travail, le coordinateur est soutenu par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le fonctionnaire de prévention et son adjoint par rapport au diagnostic du besoins du terrain et la stratégie, à la gestion quotidienne et la gestion du personnel, au suivi et l'évaluation des projets et actions.</li> <li>- la cellule administrative, logistique et financière, afin de garantir un bon suivi logistique et administratif des projets et actions.</li> </ul>
<p><b>Profil de la fonction</b></p>	
	<p><b>Connaissances:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissance des techniques et des outils de gestion d'équipe et de gestion de projet;</li> <li>○ Connaissance (ou au minimum intérêt pour) des outils de management horizontal, sociocratie 3.0</li> <li>○ Connaissance d'au minimum une des matières traitées : assuétudes, médiation (interculturelle), mesures judiciaires alternatives</li> <li>○ Maîtrise des principaux outils informatiques et d'Internet (word, excel, ...).</li> </ul>
	<p><b>Aptitudes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacité à gérer une équipe multidisciplinaire;</li> <li>○ Capacité à communiquer (oral – écrit) et à partager la connaissance et l'information de manière transparente;</li> <li>○ Capable d'empathie;</li> <li>○ Prise d'initiative;</li> <li>○ Capacité à gérer son stress;</li> <li>○ Capacité à travailler avec rigueur et méthode;</li> <li>○ Capacité d'écoute et de reformulation;</li> <li>○ Capacité d'adaptation.</li> </ul> <p><b>Attitudes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constructif;</li> <li>○ Sensibilité à la gestion participative;</li> <li>○ Créatif;</li> <li>○ Flexible;</li> <li>○ Esprit critique;</li> <li>○ Autonome</li> <li>○ Neutre et juste;</li> <li>○ Précis et ponctuel;</li> <li>○ Ouvert d'esprit;</li> <li>○ Intérêt pour les questions sociales liées à la ville, en particulier à Bruxelles (jeunesse, nouvelles migrations, vivre-ensemble, diversité, ...)</li> </ul>
<b>Conditions d'accès</b>	
<b>Diplôme(s) exigé(s) :</b>	Diplôme universitaire (Master, licence) en psychologie, pédagogie, ... <b>avec une expérience positive en gestion d'équipe</b>
<b>Connaissances linguistiques :</b>	français – néerlandais La détention du brevet Selor est un atout
<b>Statut :</b> (ACS / Rosetta, ...)	/
<b>Permis :</b>	/
<b>Autre :</b>	Être en possession d'un certificat de bonnes conduite, vie et mœurs modèle 2
<b>Offre</b>	
<p><b>Contrat: Contrat à durée indéterminée</b>  <b>Barème de la fonction publique pour le niveau A avec prime de bilinguisme</b> (pour les titulaires du brevet Selor)</p>	

**Horaire: 37h30/semaine**  
**Larges possibilités de formations**  
**Assurance collective hospitalisation**  
**Intervention dans les frais de transport en commun**

**Lettre de motivation et CV à envoyer à : [jobsprevention@anderlecht.brussels](mailto:jobsprevention@anderlecht.brussels)**

**pour le 31 mars 2020          Référence à mentionner: coordinationrisques/2020**

**Les entretiens de sélection auront lieu la semaine du 13 avril.**

Pour plus d'information à propos du contenu de la fonction, vous pouvez contacter la fonctionnaire de prévention, Katrien Ruysen: 0485/831455

Pour plus d'information à propos du statut de la fonction, rémunérations, ... vous pouvez contacter le service GRH: 02/558.09.04