

OFFRE D'EMPLOI:

L'Administration communale d'Anderlecht recrute un adjoint au fonctionnaire de prévention – A4 (H/F/X)

Dénomination de la fonction :	Fonctionnaire de prévention adjoint
Niveau :	A4
Axe:	Axe transversal
Département :	Prévention
Information générale:	<p>Le département prévention de la commune d'Anderlecht est un grand service multidisciplinaire, composé d'assistants sociaux, de psychologues, de criminologues, de gardiens de la paix, travailleurs sociaux de rue, agents constatateurs.. (125 personnes). Il s'articule autour de 2 grands types d'axes: un axe transversal, qui offre du soutien aux acteurs de terrain, 4 axes au service du citoyen et l'asbl FEFA.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=ri7JEjybuhw&feature=youtu.be (dernière mise à jour 2017)</p> <p>Les finalités du département sont de diminuer les facteurs de risques de de la victimisation et de la délinquance par le biais des actions de prévention sociale et situationnelle. Nous essayons d'améliorer le sentiment de sécurité des habitants de la commune et dès lors la qualité de vie de tout nos citoyens. Le service de prévention porte une attention particulière pour les publics fragilisés.</p> <p>L'adjoint au fonctionnaire de prévention est intégré(e) à l'axe transversal et dépend directement du fonctionnaire de prévention. L'axe transversal vient en appui aux différents axes, il assure notamment:</p> <ul style="list-style-type: none">• La mise en place d'une stratégie de prévention en collaboration avec l'Echevin de la Prévention et de la Sécurité urbaine répondant aux besoins des habitants et aux constats de terrain en tenant compte des directives des différentes autorités subsidiantes• Coordination de la récolte de données du terrain (diagnostic) et coordination des évaluations et rapports d'activités du département• le développement et parfois la coordination des actions transversales et interservices autour des thématiques liées à la prévention et la sécurité• la gestion des plaintes• la gestion du personnel• le suivi administratif, financier et logistique des projets des différents axes (collèges, conseils, commandes, budget, comptabilité, réservation salles – voitures -)• Suivi administratif et financier des différents subsides
Tâches principales :	<p>Diagnostic local permanent</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordonner le processus de recueil et d'analyse des données contextuelles et thématiques provenant des sources diverses• Créer des méthodes et outils innovants pour la recueil des données (besoins des habitants, phénomènes et problématiques) et soutenir le terrain à la mise en place de ces méthodes

	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des états des lieux sur des problématiques spécifiques à la demande • Créer des partenariats fructueux et durables pour un diagnostic correct et permanent du territoire (habitants, commerçants, associations, universités, ...) • Conseiller le FP et les coordinateurs par rapport aux orientations stratégiques en fonction des constats <p>Évaluation et rapports d'activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des procédures et développer des outils d'évaluation afin d'améliorer la qualité des actions et projets et afin de rendre compte du travail réalisé par les axes opérationnels • Créer des partenariats durables et pertinents pour l'évaluation de nos actions (universités, autres communes, ...) • Coordonner la rédaction des rapports d'activités pour les autorités subsidiaires • Conseiller le FP et les coordinateurs par rapport aux orientations stratégiques en fonction des évaluations <p>Appui au fonctionnaire de prévention dans le cadre de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suivi des actions et projets de terrain • suivi des plaintes, signalements et/ou incidents • communication interne • représentation lors des réunions diverses <p>Remplacement du fonctionnaire de prévention en cas d'absence</p>
--	---

Profil de la fonction

Connaissances:	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques et outils d'évaluation ou d'audit • Techniques et outils de diagnostic ou de recherche (traitements des données, et analyse) • Connaissance du champ de la prévention • Maîtrise des outils informatiques: traitement de texte, traitement de données, base de données, ...
Aptitudes:	<ul style="list-style-type: none"> • Excellente capacité rédactionnelle • Capacité d'initiative et d'innovation • Faculté d'analyse et de synthèse • Capacité d'autonomie • Méthodologie et rigueur • Savoir gérer une équipe • Savoir prendre des décisions
Attitude:	<ul style="list-style-type: none"> • constructif, créatif et dynamique • mentalité <i>hands on</i> • résistant au stress et assertif • ouverture d'esprit • neutre et juste • flexible • <i>teampayer</i> • grand intérêt pour les questions urbaines liées à la prévention • grand intérêt pour les méthodes et outils innovateurs pour récolter des données de nos professionnels, les avis des habitants, ... et pour l'évaluation

Conditions d'accès

Diplôme(s) exigé(s) :	Niveau universitaire : master en sciences sociales, en criminologie, en sciences politiques, ...
Expérience :	Expérience de minimum 3 ans en gestion de projet, en gestion de personnel et/ou en <i>R&D</i> . Une expérience dans un service de prévention ou une administration bruxelloise est un atout.

Connaissances linguistiques :	La détention du brevet SELOR – connaissance suffisante - de l'autre langue (français ou néerlandais) est demandé. La volonté d'obtenir ce brevet dans un délai raisonnable est obligatoire. La connaissance de toute autre langue est un atout.
Statut : (ACS / Rosetta, ...)	La personne sera engagée dans le cadre d'un subside régional: le plan local de prévention et de proximité.
Permis :	
Autre :	
Offre	

Contrat à durée indéterminée
Barème de la fonction publique pour le niveau A4 avec prime de bilinguisme (pour les titulaires du brevet Selor)

Horaire: 37h30 – horaire flottant (commencer entre 8h et 10h30 et terminer entre 16h et 19h)

Une équipe multidisciplinaire et motivée
Larges possibilités de formations
Assurance collective hospitalisation
Carte Mobib

Postuler?

Racontez-nous pourquoi vous avez envie de travailler au service de prévention d'Anderlecht dans une lettre et rajoutez votre CV : à envoyer avant le 09/01/2020 à jobsprevention@anderlecht.brussels avec comme titre du mail *adjoint 2020*. Après une sélection des CV, les candidats sélectionnés seront invités pour un entretien le 14 ou le 15 janvier 2020.

Pour plus d'information,

Par rapport au contrat, vous pouvez contacter le service RH – 02/558.09.04

Par rapport à la fonction, vous pouvez contacter Katrien RUYSEN – 0485/83.14.55