



Vacature

Het departement preventie van de gemeente Anderlecht werft aan :

een adjunct preventieambtenaar – A4

(M/V/X)

Naam van de functie :	Adjunct preventieambtenaar
Niveau :	A4
Departement :	<p>Preventie</p> <p>Het departement preventie van de gemeente Anderlecht is samengesteld uit een groot multidisciplinair team : psycho-sociaal werkers, psychologen, criminologen, gemeenschapswachten, straathoekwerkers, ... (125 personen). De dienst bestaat uit 2 soorten pijlers : een transversale pijler die de terreinactoren ondersteunt en 4 pijlers ten dienste van de burger en de VZW FEFA.</p> <p>De doelstellingen van het departement zijn de risicofactoren van slachtofferschap en van delinquentie te verminderen, en dat via sociale en situationele preventieacties. We proberen ook het onveiligheidsgevoel van de bewoners te verminderen en zodoende ook de levenskwaliteit van de burgers te verbeteren. De preventiedienst heeft specifieke aandacht voor een maatschappelijk kwetsbaar publiek.</p>
Algemene informatie :	<p>De adjunct preventieambtenaar maakt deel uit van de transversale pijler en is hiërarchisch afhankelijk van de preventieambtenaar.</p> <p>De transversale pijler ondersteunt de verschillende operationele pijlers, en verzekert onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opzetten van een preventiestrategie in samenwerking met de Schepen van Preventie en Stedelijke Veiligheid die beantwoordt aan de noden van de inwoners, de vaststellingen op het terrein en die rekening houdt met de richtlijnen van de verschillende subsidiërende overheden• Coördinatie van de verzameling van data komende van het terrein (diagnose) en van evaluaties en activiteitenrapporten van het departement• De ontwikkeling en soms coördinatie van transversale acties en projecten rond preventie- en veiligheidsthema's• Opvolging van klachten• Opvolging van het personeel• Administratieve, financiële en logistieke opvolging van projecten van de verschillende pijlers (college, gemeenteraad, bestellingen, budget, boekhouding,...)• Administratieve en financiële opvolging van de verschillende subsidies
Belangrijkste taken :	<p>Permanente lokale diagnose</p> <ul style="list-style-type: none">• Coördineren van het proces van dataverzameling en – analyse : contextuele of thematische data komende van verschillende bronnen die een meerwaarde hebben voor de ontwikkeling en aanpassing van het preventiebeleid• Ontwikkelen van innoverende methodes en tools voor dataverzameling (rond noden van de burgers, onveiligheidsfenomenen, rond specifieke thema's) en ondersteunen van de terreinmedewerkers bij het implementeren van deze methodes• Opstellen van verslagen over de stand van zaken van bepaalde problemen• Duurzame en vruchtbare partnerships creëren voor een permanente en correcte

	<p>terreindiagnose (burgers, handelaars, VZW's, universiteiten, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren van de preventieambtenaar en de coördinatoren inzake strategische oriëntaties in functie van de permanente diagnose <p>Evaluatie en activiteitenrapporten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opzetten van procedures en ontwikkelen van evaluatietools om de kwaliteit van onze acties en projecten te verbeteren én om te rapporteren over de verschillende projecten opgezet door de operationele pijlers • Ontwikkelen van duurzame en pertinente partnerships voor de evaluatie van onze acties (universiteiten, andere gemeenten, ...) • Coördineren van de redactie van de activiteitenrapporten voor de verschillende subsidiërende overheden • Adviseren van de preventieambtenaar en de coördinatoren inzake strategische oriëntaties in functie van de evaluaties <p>Ondersteuning bieden aan de preventieambtenaar in het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opvolging van de acties en projecten van het terrein • opvolging van klachten, meldingen en/of incidenten • interne communicatie • vertegenwoordiging op verschillende vergaderingen <p>Vervanging van de preventieambtenaar in het geval van afwezigheid</p>
--	--

Gezocht profiel

Kennis:	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie/audittechnieken en tools • Onderzoekstechnieken en -tools (dataverzameling en -analyse) • Kennis van het preventieveld • Beheersing van informaticatoepassingen inzake tekstverwerking, dataverwerking en databases,...
Vaardigheden:	<ul style="list-style-type: none"> • Excellente schrijfvaardigheid • Zin voor initiatief en innovatie • Analytische en synthetische vaardigheden • In staat autonoom te werken • Methodisch en nauwkeurig • Een team kunnen leiden • Beslissingen kunnen nemen
Attitude:	<ul style="list-style-type: none"> • Constructief, creatief en dynamisch • <i>hands on-</i> mentaliteit • Stressbestendig en assertief • Open van geest • neutraal en correct • flexibel • <i>teampayer</i> • grote interesse voor stadsvraagstukken gelinkt aan preventie • grote interesse voor innovatieve methodes en tools voor het verzamelen van professionele vaststellingen, de mening van de burger en voor evaluatie

Toelatingscriteria

Diploma :	Universitaire diploma / master in sociale wetenschappen, criminologie, politieke wetenschappen...
Ervaring:	Minimum 3 jaar ervaring in projectbeheer, in personeelsbeheer en/of R&D. Een ervaring binnen een preventiedienst of een Brusselse administratie is een pluspunt.
Talenkennis:	U bent idealiter in het bezit van het SELOR-brevet – voldoende kennis van de andere taal

	(Frans of Nederlands). De motivatie om dit brevet te behalen binnen een redelijke termijn is verplicht. De kennis van een extra taal is een troef.
Statuut :	De aanwervingen gebeuren in het kader van subsidies gelinkt aan veiligheids- en preventiecontracten: lokaal preventie- en nabijheidsplan en strategisch veiligheids- en preventieplan.
Rijbewijs :	/
Andere:	/
Wij bieden u:	
<p>Contract van onbepaalde duur Barema van de publieke functie in een niveau A4 met een tweetaligheidspremie (voor de houders van een selorattest basiskennis)</p> <p>Uurrooster : 37u30 – glijdende werktijden tussen 8u – 10u30 en 16u – 19u</p> <p>Een multidisciplinair en gemotiveerd team Ruime opleidingsmogelijkheden Collectieve hospitalisatieverzekering MIVB-abonnement en tussenkomst ander openbaar vervoer</p> <p>Vertel ons in een brief waarom u graag bij de Anderlechtse preventiedienst wil werken en voeg uw CV toe : opsturen voor 09/01/2020 naar jobspreventie@anderlecht.brussels met als titel van uw mail <i>adjunct preventieambtenaar 2020</i>. Een eerste selectie gebeurt op basis van uw brief en uw CV, de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek op 14 of 15 januari 2020.</p> <p>Voor meer informatie: Betreffende het contract, contacteer de personeelsdienst – 02/558.09.04 Betreffende de functie-inhoud, contacteer Katrien RUYSEN – 0485/83.14.55</p>	