



## DE GEMEENTE UKKEL WERFT AAN

### Een preventieambtenaar (M/V/X) - Dienst Preventie

#### **CONTEXT:**

De dienst Preventie ontwikkelt projecten en acties met als doel het veiligheidsgevoel van de burgers te vergroten en de criminogene en psychosociale risico's te verminderen, om zo bij te dragen aan een betere levenskwaliteit voor iedereen en aan een aangename leefomgeving.

Als preventieambtenaar coördineert u de opdrachten van de dienst en leeft u de doelstellingen van de overheid na. U bent verantwoordelijk voor de projecten, subsidies en resultaten die eigen zijn aan de preventienormen. U begeleidt de teams en hun activiteiten en optimaliseert hun werking in een streven naar een kwalitatieve dienstverlening aan de burger.

#### **UW TAKEN:**

- U staat in voor de coördinatie en de begeleiding van de medewerkers van de dienst.
- U werkt preventieopdrachten uit.
- U houdt toezicht op de uitvoering, de opvolging en de evaluatie van de verschillende projecten.
- U leidt strategische ontwikkelingsacties.
- U bepaalt het toegekende budget voor uw activiteiten, volgt het op en past het aan.
- U bezorgt relevantie informatie aan uw hiërarchische oversten en aan de overheid.
- U vertegenwoordigt de dienst op diverse interne en externe vergaderingen.
- U voert aanwervings-, functie-, functionerings-, plannings- en evaluatiegesprekken.
- U maakt deel uit van de netwerken rond veiligheid en preventie.
- U staat de verantwoordelijke voor het gemeentelijk Algemeen Nood- en Interventieplan bij in zijn opdrachten en vervangt hem wanneer hij afwezig is.
- U stelt adviezen op in uw expertisedomein.

#### **GEZOCHT PROFIEL:**

- U bent houder van een master in een bestuurlijke of juridische richting of in humane wetenschappen. Kennis van de wetgeving inzake preventie is een bijkomende troef;
- Ervaring van meerdere jaren in een gelijkaardige functie is een pluspunt;
- U heeft goede managementervaringen en legt gemakkelijk contacten met de leden van uw netwerk;
- U geeft blijk van overredingskracht en kunt desgevallend uw gesprekspartners overtuigen van de gegrondheid van uw standpunt;
- U beschikt over ervaring in projectbeheer;
- U houdt van verantwoordelijkheid;

- U bent een bruggenbouwer en werkt graag op een rijke dienst met een grote diversiteit;
- U bent nauwgezet in de opvolging van uw dossiers;
- U leeft termijnen en prioriteiten na;
- U kunt goed analyseren, initiatief nemen en organiseren;
- U bent vlot in de omgang en legt snel nieuwe contacten;
- U kunt goed teksten opstellen;
- U bent stressbestendig en flexibel;
- U handelt eerlijk en professioneel;
- U beschikt over een actieve kennis van het Frans en het Nederlands (eventueel aangetoond met een Selor-attest - schriftelijke en mondelinge proef);
- Kennis van frequent gebruikte computertoepassingen (tekstverwerking, spreadsheets, e-mail, enz.).

### **ONS AANBOD:**

- **Contract met bepaalde duur van een jaar (verlengbaar). Onmiddellijke indiensttreding;**
- Salaris overeenkomstig de gemeentelijke barema's (niveau A4 - Preventieambtenaar);
- Er wordt rekening gehouden met uw volledige anciënniteit uit de overheidssector en maximum 6 jaar in de privésector;
- Aangename werkomgeving;
- Eindejaarstoelage;
- Glijdende werktijd (37,5 uur/week) en aangepast werkrooster in juli en augustus;
- Gratis MIVB-abonnement;
- 80 % terugbetaling van de andere kosten voor het openbaar vervoer;
- Fiets- en voetgangersvergoeding;
- Taalpremie op basis van de attesten afgeleverd door Selor of elke andere instelling die erkend is om taalcertificaten uit te reiken;
- Talrijke mogelijkheden om opleidingen te volgen;
- Diverse voordelen in het kader van de sociale dienstverlening voor het personeel (tussenkost in de hospitalisatieverzekering, ...).

**Interesse? Vul het sollicitatieformulier in en voeg op onze website [www.ukkel.be](http://www.ukkel.be) tabblad "vacatures" er uw cv, een motivatiebrief en het/de vereiste diploma('s) aan toe.**