

## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SCHAERBEEK RECRUTE:

### TRAVAILLEUR SOCIAL DE RUE (M/F) PROGRAMME DE PRÉVENTION URBAINE

#### PRESENTATION :

Soucieuse d'offrir un service de qualité et individualisé à ses habitants, l'Administration communale de Schaerbeek emploie environ 1.250 collaborateurs et compte un large réseau scolaire. Dans ce cadre, nous recherchons des collaborateurs enthousiastes et proactifs pour rejoindre nos équipes dans leur travail de proximité auprès des Schaerbeekois.

#### MISSION GENERALE :

Grâce à son travail de proximité, le travailleur social de rue soutient l'utilisateur dans sa recherche de solution durable en rendant accessible toutes les ressources nécessaires à la construction d'un projet réalisable. Il mène différents types d'actions (individuelles, collectives, communautaires et en réseau) qui favorisent et valorisent l'autonomie et l'émancipation des usagers.

#### RESPONSABILITES ET TACHES :

##### 1. Présence dans les espaces de socialisation du public cible :

- Assurer une présence dans un espace et un temps donné.
- Orienter sa présence en rue afin d'entrer en contact avec des personnes et groupes identifiés.
- Réaliser un relevé et une synthèse des observations sociales en vue d'adapter les actions aux besoins de terrain.
- Partager l'analyse de ses observations et identifier les causes des problématiques sociales lors des différents échanges professionnels.

##### 2. Suivi individuel :

- Utiliser le dialogue et l'écoute pour prendre en compte l'expression de l'utilisateur.
- Analyser la situation de la personne de manière globale et en lien avec le milieu de vie (école, quartier, famille etc).
- Décoder la demande pour faire émerger le besoin.
- Informer l'utilisateur et l'accompagner dans sa recherche de solution.
- Entretenir une relation de proximité avec l'utilisateur en vue de mobiliser toutes les ressources nécessaires pour son projet.

##### 3. Actions collectives :

- Mettre en place des actions collectives visant à accrocher le public cible acteur qui se manifeste sur l'espace public.
- Etablir une dynamique pédagogique par le biais d'activité et/ou projet permettant ainsi la création d'un lien de confiance entre usagers et professionnels.
- Accompagner la mobilisation des ressources individuelles et collectives du public.

##### 4. Actions communautaires :

- Favoriser la connaissance mutuelle des différents groupes présents sur l'espace public.
- Soutenir et/ou accompagner les groupes d'habitants ou comité de quartier dans le développement de projets collectifs.
- Susciter et/ou soutenir l'organisation d'événements festifs.
- Collaborer avec des organisations (culturelles, citoyennes, etc) dans la gestion d'événements qui produisent des effets sociaux sur l'espace public.
- Informer les citoyens sur les moyens démocratiques à employer pour faire respecter ses droits.

##### 5. Travail administratif :

- Assurer le suivi et l'évaluation de ses actions avec les outils du service (Fichier Contact quartier, Carnet de bord du groupe, fiche d'évaluation des projets).

**6. Réseau :**

- Participer à la dynamique de partenariat local pour affiner sa connaissance des modes de fonctionnement des partenaires en vue d'améliorer les relais.
- Mobiliser les ressources professionnelles en vue d'orienter le public vers des partenaires répondant à ses besoins.
- Favoriser l'appropriation de l'offre sociale par le public.

**COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES :**

Profil:

- Certificat de l'enseignement secondaire inférieur soit le CESI
- Expérience probante dans une fonction similaire
- Autre: extrait du casier judiciaire - modèle 2
  - : Permis de conduire catégorie B - conduite irréprochable
  - : Être dans les conditions ACS

Connaissances et aptitudes:

- Structurer son travail
- Agir avec intégrité et professionnalisme
- S'adapter
- Communiquer
- S'affirmer
- Savoir écouter
- Gérer ses émotions
- Coopérer
- Construire un réseau
- Accompagner/coacher
- Prendre du recul
- Bilingue Français/Néerlandais
- Horaire de travail décalé

**Notre offre:** Contrat à durée déterminée de 2 ans à temps plein, selon le barème D.1. – adjoint technique

**Procédure de sélection:**

Dès réception de votre cv et lettre de motivation, le Service Gestion des Compétences se chargera d'effectuer une présélection sur base des dossiers de candidatures. Les candidats correspondant au mieux au profil recherché seront conviés à une épreuve écrite et/ou un entretien.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Madame Emilie Busine, Fonctionnaire de prévention-adjointe ([ebusine@schaerbeek.irisnet.be](mailto:ebusine@schaerbeek.irisnet.be)).

Les candidatures doivent être envoyées à l'attention de Mme Françoise LUC, Directrice du Département des Ressources humaines, Commune de Schaerbeek, Place Colignon à 1030 Schaerbeek ou **par e-mail** : [rh\\_recruitment@schaerbeek.irisnet.be](mailto:rh_recruitment@schaerbeek.irisnet.be) pour **le 28 août 2016** au plus tard.

**Mentionner la référence: NIV D – TRAVSO ACS**