

## HET GEMEENTEBESTUUR VAN SCHAARBEEK WERFT AAN:

### SOCIALE STRAATWERKER (M/V) STEDELIJK PREVENTIEPROGRAMMA

#### PRESENTATIE:

Erop bedacht om een kwaliteitsvolle en geïndividualiseerde dienstverlening aan te bieden aan de inwoners, stelt het Gemeentebestuur van Schaarbeek ongeveer 1.250 medewerkers te werk en telt het een breed scholennet. In dit kader zoeken wij enthousiaste en proactieve medewerkers om onze teams te vervoegen in hun werk ten dienste van de Schaarbekenaren.

#### ALGEMENE MISSIE:

Als sociale actor in de straat, staan de sociale straatwerkers de inwoners bij in de zoektocht naar duurzame oplossingen door alle middelen ter beschikking te stellen om een project te kunnen realiseren. Zij leiden verschillende acties (individueel, collectief, gemeenschappelijk en in een netwerk) ter bevordering en valorisatie van de autonomie en de emancipatie van de burgers.

#### VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN:

##### 1. Aanwezigheid in de socialiseringsruimtes van het doelpubliek:

- Hij verzekert een aanwezigheid binnen een bepaalde ruimte en tijd.
- Hij oriënteert zijn aanwezigheid in de straat om in contact te treden met de geïdentificeerde personen en groepen.
- Hij maakt een verslag en synthese op van de sociale observaties met het oog op het aanpassen van de acties aan de noden van het terrein.
- Hij deelt de analyse van zijn observaties et identificeert de oorzaken van de sociale problematieken tijdens de verschillende professionele uitwisselingsmomenten.

##### 2. Individuele begeleiding:

- Hij dialogueert en luistert om rekening te houden met de uiting van de gebruiker.
- Hij analyseert de situatie van de persoon op een globale manier en in relatie tot het levensmilieu (school, wijk, familie, enz).
- Hij ontleedt de vraag om de nood eruit te halen.
- Hij informeert de gebruiker en vergezelt hem in zijn zoektocht naar een oplossing.
- Hij onderhoudt de relatie met de gebruiker met het oog op het inzetten van alle nodige middelen voor zijn project.

##### 3. Collectieve acties:

- Hij organiseert collectieve acties om het doelpubliek dat het onderwerp is van een sociale kwestie binnen de publieke ruimte erbij te betrekken.
- Hij integreert een pedagogische dynamiek in de activiteit en/of het project die toelaat een vertrouwensrelatie tussen de gebruiker en de sociale straatwerker tot stand te brengen.
- Hij begeleidt de mobilisatie van individuele en collectieve hulpmiddelen van het publiek.

##### 4. Gemeenschappelijke acties:

- Hij bevordert de wederzijdse kennis van verschillende groepen aanwezig in de publieke ruimte.
- Hij ondersteunt en/of begeleidt de bewonersgroepen of wijkcomités bij de ontwikkeling van collectieve projecten.
- Hij organiseert en/of ondersteunt de organisatie van feestelijke evenementen.
- Hij werkt samen met organisaties (culturele, burgerlijke, enz) voor het beheer van evenementen die sociale effecten op de publieke ruimte teweegbrengen.
- Hij informeert de burgers over de aan te wenden democratische middelen om zijn rechten te laten respecteren.

##### 5. Administratief werk:

- Hij verzekert de opvolging en evaluatie van zijn acties met de instrumenten van de dienst (fiche Wijkcontact, opvolgingsboekje, evaluatiefiche project).

**6. Netwerk:**

- Hij neemt deel aan de dynamiek van lokale partnerschappen om zijn kennis van de werkingwijze van de partners te verfijnen om zo zijn doorverwijzingen te verbeteren.
- Hij mobiliseert zijn professionele hulpmiddelen om het publiek naar de partners te oriënteren die beantwoorden aan zijn noden.
- Hij bevordert de toe-eigening door het publiek van het sociale aanbod.

**VEREISTE COMPETENTIES EN VAARDIGHEDEN:**

Profiel:

- Houder van een getuigschrift lager secundair onderwijs
- Afdoende ervaring in een gelijkaardige functie
- Andere: uittreksel uit het strafregister - model 2  
Houder rijbewijs categorie B – onberispelijk rijgedrag  
In de voorwaarden zijn voor een GESCO statuut

Kennis en vaardigheden:

- Eigen werk structureren
- Professioneel en integer handelen
- Zich aanpassen
- Communiceren
- Kordaat optreden
- Actief luisteren
- Zijn emoties beheren
- Samenwerken
- Een netwerk uitbouwen
- Begeleiden / coachen
- Afstand nemen
- Tweetalig Frans/Nederlands.
- Gespreid uurrooster.

**Ons aanbod:** Voltijds contract van bepaalde duur (2 jaar), volgens het barema D.1. – technisch adjunct

**Selectieprocedure:**

Na ontvangst van uw CV en motivatiebrief, zal de Dienst Competentiebeheer een eerste selectie doorvoeren op basis van de kandidatuursdossiers. De kandidaten die het best beantwoorden aan het gezochte profiel zullen uitgenodigd worden voor een schriftelijke proef en/of een onderhoud.

Bijkomende informatie kan bekomen worden bij Mevrouw Emilie Busine, Adjunct-Preventieambtenaar, ([ebusine@schaarbeek.irisnet.be](mailto:ebusine@schaarbeek.irisnet.be)).

De kandidaturen moeten opgestuurd worden ter attentie van Mevr. Françoise LUC, Directeur van het Departement Human Resources, Gemeente Schaarbeek, Colignonplein te 1030 Schaarbeek of **per mail: [rh\\_recruitment@schaarbeek.irisnet.be](mailto:rh_recruitment@schaarbeek.irisnet.be)** voor ten laatste **28 augustus 2016**.

**Te vermelden referentie: NIV D – TRAVSO ACS**